

УТВЕРЖДАЮ:
От имени «Оператора»
Директор ООО «КОМПАНИЯ ГЛОНАСС-КРЫМ»

(Севериненко О.Л.)

2024 года

ПАМЯТКА КАССИРА ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТНОГО ТЕРМИНАЛА

1. УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ТЕРМИНАЛА

- 1.1. Перед началом функционирования мобильного транспортного терминала в системе с терминалом должны быть проведены регламенты:
- На терминале должно быть установлено прикладное ПО;
 - Терминал должен содержать последнюю конфигурацию (настройки);

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С ТЕРМИНАЛОМ

Все операции, производимые с терминалами разбиты на 3 группы (на 3 роли), к каждой группе операций необходимо иметь свой доступ, который подтверждается соответствующим типом служебных карт.

В системе существуют служебные карты для следующих лиц:

- Техник – выполняет технические операции, связанные с настройками терминала, работник Оператора системы;
- Администратор (Диспетчер) – ответственное лицо Перевозчика открывает/закрывает смену, получает отчеты, определяет номера маршрутов и величину тарифа за наличный расчет для городских маршрутов;
- Оператор (кондуктор, водитель) - обеспечивает прием транспортных карт и учет приема наличных денежных средств в салоне транспортного средства.

Дополнительно существуют следующие типы служебных карт:

- карта Контроллера, используемая для регистрации контроллера при получении промежуточного отчета при проведении линейного контроля;

Для активации меню того или иного уровня необходимо приложить соответствующую карту к считывающему устройству.

Для подтверждения выбора используется зеленная клавиша «ENTER». Для отказа от выбора – красная клавиша «CANCEL». Для перехода в функциональное меню – синяя клавиша «FUNC.». Для удаления внесенных данных – желтая клавиша «CLEAR».

Включение/Выключение терминала производится нажатием и удержанием 3 сек. красной клавиши (|).

Считыватель бесконтактных карт на терминале в процессе работы выключается через 15 секунд после выполнения любой операции, чтобы привести его в рабочее состояние, необходимо нажать зеленую клавишу «Enter».

Любую операцию можно отменить, нажав красную клавишу «Cancel» для ее отмены.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ С МОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ ТЕРМИНАЛОМ

Набор операций которые выполняет Администратор (Кассир):

1. Открытие смены.

Регистрация карты Оператора (кондуктора)

Открытие маршрута (необходимо повторно поднести карту Оператора и далее открыть маршрут).

Внесение номера графика (выхода)

Внесение номера борта

Открыть рейс

2. Закрытие смены.

Распечатывается копия отчета и вдается кондуктору

Закрывается смена и автоматически распечатывается отчет (не отрывать)

Передаются данные и отрывается отчет с отметкой о передаче данных

3.1. Открытие смены

Выпуск на линию терминала (открытие рабочей смены) производит Администратор транспортного предприятия. В рамках предприятия Перевозчика Администратор выдает Оператору любой готовый к работе мобильный транспортный терминал.

Выпуск терминала на городской маршрут:

- 1) Снять со станции зарядки любой терминал;
- 2) Приложить к считывающему устройству на терминале персональную карту Администратора (серия 01) – откроется меню Администратора;
- 3) Выбрать пункт 1 «открыть смену» - нажать «Enter»;
- 4) Приложить к считывающему устройству на терминале персональную карту Оператора (серия 02) - терминал сообщит, что смена открыта и предложит зарегистрировать внесение разменного фонда, выдаваемого оператору;
- 5) Для согласия регистрации внесения денежных средств нажать зеленую кнопку «Enter», для отказа от регистрации нажать красную кнопку «Cancel»;
- 6) Если выбрано «да», то необходимо указать сумму денежных средств, и нажать зеленую клавишу «Enter» - терминал напечатает чек о внесении денежных средств; необходимо оторвать чек и дать команду для печати второго чека – один чек отдается Администратору, второй Оператору;
- 7) Смена считается открытой. Далее необходимо произвести установку маршрута и открытие рейса.

3.2. Установка маршрута и открытие рейса

- 1) Приложить карту Оператора – в открывшемся меню надо выбрать пункт 1 «Новый маршрут» – нажмите кнопку «Enter»;
- 2) Далее введите маршрут цифрами и нажмите кнопку «Enter» или не вводя никаких значений нажмите кнопку «Enter», появится список всех возможных маршрутов, выберите необходимый клавишами ▲▼ и подтвердите кнопкой «Enter»;
- 3) Укажите номер борта транспортного средства и нажмите «Enter». Для корректировки внесенных данных используйте клавиатуры «CLEAR»;

- 4) Укажите номер графика. Для корректировки внесенных данных используйте клавишу клавиатуры «CLEAR»;
- 5) Терминал запросит подтверждение об открытии рейса – нажмите «Enter».
- 6) Терминал готов к работе. В нижней части экрана находится сообщение о том, что рейс открыт и указан маршрут, на котором работает терминал.

3.3. Прием оплаты проезда

- 1) Если оплата проезда производится наличными денежными средствами, то необходимо взять с пассажира денежные средства и приложить к считывающему устройству персональную карту Оператора (кондуктора). Терминал напечатает Чек. Оторвать Чек и отдать пассажиру;
- 2) Если оплата проезда производится с помощью транспортной карты, то необходимо приложить к считывающему устройству карту пассажира:
 - Если на балансе карты достаточно денежных средств – с карты произойдет списание денежных средств и терминал напечатает Чек.
 - Если денег не хватает, то терминал выдаст сообщение «Не хватает денежных средств»;
 - Если срок действия «Транспортной карты» истек, то терминал выдаст сообщение «Срок действия карты истек»;
 - Если карта, предъявленная для оплаты находится в стоп-листе, то терминал выдаст сообщение «Карта заблокирована»;
 - Если карта предъявлена повторно, при этом тарифным планом, это запрещено (например, месячный проездной), то терминал выдаст сообщение «Повторный ввод карты запрещен»;
 - Если тарифный план карты, не позволяет использовать ее для оплаты на данном маршруте (транспортном средстве), то терминал выдаст сообщение «Не соответствует транспортному средству».

3.4. Закрытие рейса

Закрытие рейса производится по факту завершения рейса или для смены маршрута.

- 1) Для закрытия рейса необходимо на клавиатуре последовательно набрать «FUNC», выбрать первый пункт из перечня операций нажатием «Enter» и подтвердить закрытие рейса еще одним нажатием «Enter» (или «Cancel» если отказ от продолжения) - терминал выдаст сообщение что рейс закрыт (сообщение об этом будет в нижней части экрана терминала). Кратко, для закрытия рейса надо нажать клавиши «FUNC» - «Enter» - «Enter».

3.5. Открытие нового рейса

Открытие нового рейса производится, только если предыдущий рейс завершен.

- 1) Для Открытия рейса необходимо на клавиатуре последовательно набрать «FUNC», выбрать первый пункт из перечня операций нажатием «Enter» и подтвердить закрытие рейса еще одним нажатием «Enter» (или «Cancel» если отказ от продолжения) - терминал выдаст сообщение что рейс закрыт (сообщение об этом будет в нижней части экрана терминала). Кратко для открытия рейса надо нажать клавиши «FUNC» - «Enter» - «Enter».

3.6. Смена маршрута

Смена маршрута производится, только если предыдущий рейс завершен.

- 1) Для смены маршрута необходимо вызвать меню доступных операций нажав клавишу «FUNC» или использовать карту Оператора (приложить ее к считывателю).
- 2) Выбрать пункт меню «Новый маршрут», нажать «Enter».
- 3) В списке маршрутов выберите требуемый номер маршрута и нажмите «Enter». Для перемещения по списку используются клавиши со стрелками «вверх» и «вниз».
- 4) Терминал сообщит о номере выбранного маршрута, нажмите «Enter» или дождитесь когда терминал запросит подтверждения на открытие рейса.
- 5) Терминал запросит подтверждение на открытие рейса – нажмите «Enter».
- 6) Терминал готов к работе. В нижней части экрана находится сообщение о том, что рейс открыт и указан маршрут, на котором работает терминал.

3.7. Линейный контроль

Линейный контроль на линии производится с помощью персональной карты контроллера:

- 1) Приложить к считывателю персональную карту контроллера;
- 2) Терминал напечатает краткий отчет, содержащий сведения о собранной выручке;

3.8. Замена аккумулятора

Если уровень заряда батареи, отображаемый на экране терминала, составляет менее 5%, то терминал выдает предупреждающий звуковой сигнал и выводит предупреждение на экран «Недостаточный заряд батареи», тогда необходимо заменить батарею на запасную:

- 1) Достать терминал из сумки;
- 2) Нажать защелку и снять крышку отсека батареи
- 3) Нажать и приподнять защелку батареи, чтобы извлечь ее из отсека;
- 4) Извлечь батарею за специальный пластиковый «хвостик»;
- 5) Установить на место запасную батарею и крышку отсека батареи;
- 6) Поместить терминал в сумку;
- 7) Включить терминал, нажав на кнопку () - терминал включится, считающее устройство (ридер) будет переведен в состояние энергосбережения;
- 8) Для включения считающего устройства (ридера) нажмите «Enter».
- 9) Терминал готов к работе.

3.9. Замена чековой ленты

Если при печати Чеков, на ленте имеется индикация (цветные вкрапления), необходимо заменить катушку:

- 1) Взять крышку отсека для чековой ленты с двух сторон и аккуратно открыть;
- 2) Вставить новый рулон;
- 3) Отмотать от катушки примерно 3 см и вытащить кончик ленты приложив его к обрезному ножу термопринтера.
- 4) Закрыть крышку отсека для ленты, надавив вниз до щелчка
- 5) Для контроля корректности установки бумаги можно прогнать бумагу с помощью клавиши «FEED», если бумага нормально движется, то она направлена корректно.

3.10. Закрытие смены

Закрытие рабочей смены терминала производит Администратор транспортного предприятия.

Сдача кондуктором выручки денежному кассиру:

- 1) Приложить кчитывающему устройству на терминале персональную карту Администратора (кассира транспортного предприятия);
- 2) Выбрать пункт 2 «Копия отчета» - нажать «Enter» будет распечатан контрольный отчет ;
- 3) Возможно принять выручку от кондуктора по данным отчета.

Закрытие смены:

- 1) Приложить кчитывающему устройству на терминале персональную карту Администратора (диспетчера транспортного предприятия);
- 2) В меню выбрать пункт 1 «Закрытие смены» - нажать «Enter»;
- 3) Терминал начнет печать итогового контрольного отчета о работе кондуктора;
- 4) После печати отчета, терминал начнет автоматическую передачу данных в Центр обработки данных;
- 5) В процессе выгрузки данных, терминал из Центра обработки данных получает новый «стоп-лист»;
- 6) Результат приема/передачи данных печатается в виде краткого отчета – «Выгрузка произведена успешно» / «Выгрузка не произведена»;
- 7) В случае отрицательного результата выгрузки, терминал будет пытаться произвести выгрузку заданное количество раз;
- 8) В случае отрицательного результата выгрузки, необходимо инициировать выгрузку данных позже в ручном режиме, для этого нажать клавиши «Func», «4» («Выгрузка ЭКЛ»); «Enter». Корректное выполнение передачи заканчивается распечаткой краткого отчета «Выгрузка произведена успешно»
- 9) Терминал и дополнительная батарея(-и) изымается для установки на зарядку.
- 10) Сайт Оператора на котором размещена вся необходимая информация находится по электронному адресу: www.glonasskr.ru.
- 11) Телефоны службы технической поддержки +79787469345 +79120504747
+79789404046
- 12) Электронная почта для обращений
osever1@mail.ru
admin1@kgk82.ru