Агентский договор № __/08/18

г. Симферополь __ августа 2018 г.

Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтроллейбус», (сокращенное наименование ГУП РК «Крымтроллейбус»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Прокопьева Ильи Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «КОМПАНИЯ ГЛОНАСС-КРЫМ»**, (сокращенное наименование ООО «КОМПАНИЯ ГЛОНАСС-КРЫМ»), именуемое в дальнейшем **«Агент»**, в лице директора Северненко Олега Леонидовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждая в отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. В настоящем Договоре термины и определения, приведенные ниже, будут иметь следующие значения:

1.1.1. Договор – настоящий Договор, включая все приложения, дополнения к нему, подписанные уполномоченными лицами Сторон;

1.1.2. Система - автоматизированная система учета оплаты проезда «Транспортная Республики Крым» (АСУОП);

1.1.3. Платеж – уплачиваемые Пользователем в пользу Заказчика наличные денежные средства;

1.1.4. Пользователь – физическое или юридическое лицо, получившее Транспортную карту и осуществляющее регистрацию проезда и (или) провоза ручной клади с использованием Транспортной карты, зарегистрированной в Системе;

1.1.5. Транспортная карта – микропроцессорная бесконтактная пластиковая карта, предназначенная для оплаты стоимости проезда и (или) провоза ручной клади в транспортных средствах;

1.1.6. Отчетный период – период оказания Агентом услуг по Договору, продолжительностью в один календарный месяц, с первого числа месяца до последнего числа того же месяца включительно. Если первый и/или последний месяц действия Договора – неполный, то Отчетным периодом признается соответствующая часть первого и/или последнего календарного месяца.

2. Предмет договора

2.1. По настоящему Договору Заказчик поручает, а Агент принимает на себя обязательства, за вознаграждение, осуществлять:

2.1.1. от имени и за счет Заказчика реализацию Транспортных карт;

2.1.2. от имени Заказчика прием Платежей за пополнение Транспортных карт от Пользователей в пользу Заказчика;

2.1.3. от имени Заказчика прием денежных средств от оплаты проезда с использованием банковских карт безналичной оплаты платежных систем VISA, MasterCard, МИР и др.

2.2. Агент является управомоченным лицом Заказчика и осуществляет учет принятых платежей от физических и юридических на своих расчетных счетах для последующего их перевода Заказчику в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.3. Расходы по упаковке и транспортировке транспортных карт до места их передачи Агенту несет Заказчик.

2.4. Агент права собственности на Транспортные карты не приобретает. Право собственности на транспортные карты сохраняется за Заказчиком до того момента, пока они не реализованы Агентом и не перешли в собственность Пользователя

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Привлекать другие предприятия и организации в качестве Агентов.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Согласовать дату поставки транспортных карт и оформления первичных документов непосредственно с ответственным лицом Агента.

3.2.2. Заменить транспортные карты в течение десяти дней с момента получения уведомления Агента об обнаружении дефектов. В случае обнаружения Агентом дефектов транспортных карт, составляется акт в присутствии не менее 3-х человек со стороны Агента и направляется вместе с уведомлением Заказчику.

3.2.3. Ежемесячно до 20 числа месяца, следующего за отчетным предоставлять Агенту «Акт сверки взаимных расчетов» по осуществленным оплатам.

3.2.4. Выплачивать Агенту за прием платежей за пополнение транспортных карт от Пользователей вознаграждение на основании выставленного счета, Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3 к Договору) и фактического поступления сумм принятых платежей на специальный банковский счет Заказчика;

3.2.5. Информировать Пользователей о возможностях пополнения Транспортных карт через Агента.

3.2.6. Передать в безвозмездное пользование Агенту места в салонах транспортных средств Заказчика для размещения информационно-рекламных материалов Агента.

3.2.7. Принимать от Агента Акт сдачи-приемки оказанных услуг за предыдущий месяц (Приложение № 3 к Договору) и в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения проверить, подписать и вернуть один подписанный экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг Агенту.

4. Права и обязанности Агента

4.1. Агент имеет право:

4.1.1. На получение вознаграждения за осуществление действий в рамках настоящего Договора.

4.1.2. Получать у Заказчика консультации по вопросам, связанным с выполнением условий настоящего Договора.

4.1.3. Привлекать другие предприятия и организации в качестве Субагентов.

4.2. Агент обязуется:

4.2.1. Принять у Заказчика Транспортные карты с целью реализации и принять все необходимые меры для их сохранения от утраты, недостачи или повреждения.

4.2.2. В случае обнаружения дефектов Транспортных карт, не позднее трех рабочих дней после их обнаружения, сообщить об этом Заказчику.

4.2.3. В случае возникновения непредвиденных обстоятельств, препятствующих выполнению условий Договора на условиях Заказчика, в недельный срок сообщить об этом Заказчику.

4.2.4. Агент, по мере реализации транспортных карт, но не реже одного раза в месяц, обязан предоставить Заказчику отчет о реализации транспортных карт. Отчет предоставляется Заказчику в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным на электронный адрес Заказчика, указанный в Разделе 11 Договора.

4.2.5. Осуществлять от имени и за счет Заказчика прием и обработку наличных и безналичных денежных средств, поступивших от Пользователей в счет предоплаты стоимости услуг пассажирской перевозки, с целью пополнения Транспортных карт, отражая информацию о совершенных с Транспортными картами операциях в Системе.

4.2.6. Осуществлять перечисление денежных средств, принятых от Пользователей в следующем порядке:

- денежные средства, полученные Агентом за реализацию транспортных карт, перечисляются Агентом на расчетный счет Заказчика 40602810700030000001 указанный в

Разделе 11 Договора, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их приема, за вычетом вознаграждения предусмотренного пунктом 5.1. Договора;

- денежные средства, принятые Заказчиком за пополнение транспортных карт от юридических лиц, перечисляются напрямую на расчетный счет Заказчика, но учитываются Агентом при формировании Акта выполненных работ – Приложение №3 к настоящему Договору;

- денежные средства, принятые Агентом за пополнение транспортных карт от физических лиц, перечисляются Агентом на специальный банковский счет Заказчика 40821810307130000033, указанный в Разделе 11 Договора, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их приема и учитываются при формировании Акта выполненных работ – Приложение №3 к настоящему Договору;

- денежные средства, принятые Агентом от оплаты проезда с использованием банковских карт безналичной оплаты платежных систем VISA, MasterCard, МИР и др. перечисляются Агентом на специальный банковский счет Заказчика 40821810307130000033, указанный в Разделе 11 Договора, за вычетом комиссии Банка-эквайера, которая не может превышать размер вознаграждения Агента, указанного в пункте 5.4. Договора, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента их приема и учитываются при формировании Акта выполненных работ – Приложение №3 к настоящему Договору;

4.2.7. В момент совершения операции пополнения Транспортной карты выдать Пользователю документ, подтверждающий совершение операции, с указанием реквизитов Транспортной карты Пользователя, наименования операции и суммы совершенного пополнения.

4.2.8. Вводить в Систему всю необходимую информацию об обслуживании Пользователей и пополнении Транспортных карт, включая записи об осуществленной предоплате в память Транспортных карт.

4.2.9. При пополнении транспортных карт Пользователей – юридических лиц, оплата за пополнение производится Пользователями – юридическими лицами не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным.

4.2.10. Агент принимает на себя обязательства в работе Системы на условиях Договора.

4.2.11. Не допускать обслуживание в Системе транспортных карт, не зарегистрированных в Системе.

4.2.12. Не осуществлять прием платежей, требующих проведения идентификации физического лица, осуществляющего платеж, в соответствии с требованиями законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

4.2.13. Обеспечить конфиденциальность и защиту персональных данных Пользователей при их обработке.

4.2.14. Довести до Пользователей информацию об адресах пунктов приема платежей Агента.

4.2.15. Ежемесячно, в 1 (первый) рабочий день месяца, следующий за отчетным, принимать от Заказчика Отчет по терминалам (Приложение № 2 к Договору) для проведения сверки. В случае возникновения расхождений по данным Отчета по терминалам, производить совместное решение возникших вопросов с ответственным сотрудником Заказчика.

4.2.16. Ежемесячно, не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, составлять и предоставлять Заказчику счет на оплату вознаграждения и Акт сдачи-приемки оказанных услуг (в двух экземплярах) (Приложение № 3 к Договору) в электронном виде и на бумажном носителе, подписанные и заверенные печатью Агента.

4.2.17. Предоставлять Заказчику счет-фактуру на сумму полученного вознаграждения в порядке и сроки, предусмотренные действующим налоговым законодательством РФ.

4.2.18. Ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за квартальным, составлять Акт сверки в 2 (двух) экземплярах и в срок до 12 (двенадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику для подписания.

4.2.19. Принять в безвозмездное пользование оборудование, необходимое для осуществления оказания услуги по пополнению транспортных карт, от Заказчика и нести риск случайной гибели или случайного повреждения имущества с момента подписания Акта приема-передачи оборудования (Приложение № 1 к Договору).

4.2.20. Передать оборудование Заказчику по Акту приема-передачи оборудования (Приложение № 1 к Договору) в течение 5 (пяти) рабочих дней после расторжения настоящего Договора по любым основаниям.

5. Порядок расчетов

5.1. За реализацию транспортных карт Заказчик уплачивает Агенту вознаграждение:

5.1.1. в размере 12 рублей за реализацию каждой транспортной карты по цене 50 рублей, включая НДС по ставке 18 % за предоставленные услуги;

5.1.2. в размере 50 рублей за реализацию каждой транспортной карты по цене 100 рублей, включая НДС по ставке 18 % за предоставленные услуги.

5.2. Сумма вознаграждения за реализацию транспортных карт удерживается Агентом из денежных средств, перечисленных Пользователями Агенту за приобретение транспортных карт.

5.3. За оказание услуг по приему Платежей от Пользователей в счет предоплаты стоимости услуг пассажирской перевозки с использованием Транспортных карт Заказчик обязан выплатить Агенту вознаграждение в размере 3 (трех) процентов от общей суммы денежных средств, принятых от Пользователей в счет предоплаты стоимости услуг пассажирской перевозки.

5.4. За оказание услуг по приему Платежей от Пользователей в счет оплаты стоимости услуг пассажирской перевозки с использованием банковских карт безналичной оплаты платежных систем VISA, MasterCard, МИР и др. Заказчик обязан выплатить Агенту вознаграждение в размере 3 (трех) процентов от общей суммы денежных средств, принятых от Пользователей в счет оплаты стоимости услуг пассажирской перевозки. Вознаграждение, выплачиваемое Агенту, подлежит корректировке в сторону уменьшения на размер комиссии удержанной Банком-эквайером, в случае взимания таковой.

5.5. Агент и Заказчик ежемесячно в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за отчетным месяцем, проводят сверку взаиморасчетов.

5.6. Агент направляет Заказчику не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным счет на оплату вознаграждения и Акт сдачи приемки оказанных услуг (Приложение № 3 к Договору). Заказчик обязан в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения, проверить, подписать и вернуть один подписанный экземпляр Акта сдачи-приемки Агенту.

5.7. Указанный размер вознаграждения включает НДС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Заказчик выплачивает вознаграждение Агенту, указанное в пп. 5.1., 5.2. и 5.4. Договора, ежемесячно, не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3 к Договору) на расчетный счет Агента 40702810507130000033, указанный в Разделе 11 Договора.

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения Договора, решаются сторонами путем переговоров.

6.2. Разногласия, по которым стороны не достигли договоренности, передаются заинтересованной стороной на рассмотрение Арбитражного суда Республики Крым.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2018 года включительно.

7.2. Срок действия Договора ежегодно автоматически пролонгируется на следующий календарный год до тех пор, пока одна из сторон не уведомит другую сторону о намерении его расторжения за тридцать календарных дней.

7.3. Каждая сторона в одностороннем порядке имеет право расторгнуть Договор с предупреждением другой стороны письменно, не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты его расторжения;

7.4. При прекращении действия Договора Стороны освобождаются от взаимной ответственности только после выполнения ими всех обязательств, принятых по Договору.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, которые не существовали при заключении Договора и возникли вне воли Сторон (авария, катастрофа, стихийное бедствие, эпидемия, эпизоотия, война и т.п.).

8.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по данному Договору вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем на протяжении трех дней с момента их возникновения уведомить об этом другую Сторону в письменном виде.

8.3. Доказательством возникновения обстоятельств непреодолимой силы и срока их действия являются соответствующие документы, выданные компетентными органами.

8.4. В случае, когда срок действия обстоятельств непреодолимой силы продолжается более чем один месяц, каждая из Сторон в установленном порядке имеет право расторгнуть данный Договор.

9. Дополнительные условия

9.1. Договор может быть изменен по соглашению Сторон, все изменения Договора оформляются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и находится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

9.3. Со стороны Заказчика ответственным сотрудником является заместитель генерального директора по эксплуатации Остюченко Николай Николаевич, телефон: _____, e-mail: _____.

Заказчик обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Агента о произошедших изменения.

9.4. Со стороны Агента ответственным сотрудником является Царенко Андрей, телефон: 89827304747, e-mail: glonasscrimea@mail.ru.

Агент обязуется в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента смены ответственного сотрудника, или изменения указанных контактных данных в письменном виде уведомить Оператора о произошедших изменения.

9.5. Стороны обязуются в письменном виде информировать друг друга о факте изменения реквизитов, почтового и юридического адресов и иной информации, не позднее 10 (десяти) рабочих дней до момента вступления в силу изменений;

9.6. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

9.7. Неотъемлемой частью Договора являются:

9.7.1. Приложение № 1 Акт приема-передачи оборудования (форма);

9.7.2. Приложение № 2 Отчет по терминалу (форма);

9.7.3. Приложение № 3 Акт сдачи-приемки оказанных услуг (форма);

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

При исполнении своих обязательств по Договору стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем;

10.2. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая сторона обязуется уведомить другую сторону в письменной форме. В письменном уведомлении сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления соответствующая сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления;

10.3. Расторжение Договора производится в порядке, определенном Договором.

11. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик	**Агент**
ГУП РК «Крымтроллейбус» 295034, РК, г. Симферополь, ул. Киевская, д. 78 ИНН 9102068029 КПП 910201001 р/с 40602810700030000001 в филиале АО «Генбанк» г. Симферополь БИК 043510123 кор/с 30101810835100000123 Тел./факс: (3652)27-10-42	ООО «КОМПАНИЯ ГЛОНАСС-КРЫМ» адрес: 295014, Российская Федерация, Респ. Крым, г. Симферополь, ул. Леси Украинки, 4 Телефон: +79787469345 E-mail: osever1@mail.ru ИНН 9102191907 КПП 910201001 ОКПО Название Банка: АО "ГЕНБАНК" БИК: 043510123 Рас./с.: 40702810507130000033 Кор./с.: 30101810835100000123
Генеральный директор _____ /И.А. Прокопьев/ М.П.	Директор _____ /О.Л. Северненко/ М.П.

Приложение № 1к Договору № _____
от __ августа 2018 г.

.

АКТ приема-передачи оборудования
к Договору № ____от __ августа 2018г.

г. Симферополь «____» _____ 2018г.

Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтроллейбус», (сокращенное наименование ГУП РК «Крымтроллейбус»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**, в лице генерального директора Прокопьева Ильи Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «КОМПАНИЯ ГЛОНАСС-КРЫМ»**, (сокращенное наименование ООО «КОМПАНИЯ ГЛОНАСС-КРЫМ»), именуемое в дальнейшем «**Агент»,** в лице директора Северненко Олега Леонидовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждая в отдельности «Сторона», в соответствии с Договором от «__»_____ 201_ г. №_____составили настоящий Акт приема-передачи следующего оборудования:

п/№	Наименование	серийный №	Кол-во, шт.	Цена, руб. за 1 ед.
1				
Карты администраторов				
	Итого			

Стороны оценили передаваемое оборудование в _____ руб.
Агент несет риск случайной гибели или случайного повреждения оборудования с момента подписания настоящего Акта приема-передачи.
Стороны подтверждают, что оборудование находится в рабочем состоянии.
Претензий по качеству и количеству оборудования не имеется.

Заказчик

_____/_____/
М.П.

Агент

_____/_____/
М.П.

Генеральный директор
ГУП РК «Крымтроллейбус»

_____/И.А. Прокопьев /

Директор ООО «КОМПАНИЯ ГЛОНАСС-КРЫМ»

_____/О.Л. Северненко/

Образец

Приложение № 2 к Договору № ___
от__ августа 2018 г.

Отчет по терминалу_____
за период:_____201_г.-_____201_г.
между ООО «КОМПАНИЯ ГЛОНАСС-КРЫМ»
и_____
по Договору № 4_____от_____

№ п/п	Номер терминала	Дата проведения	Серия	Номер карты	Количество	Сумма (руб.)
Итого:					0	0

Оператор

_____/_____/

М.П.

_____

Генеральный директор
ГУП РК «Крымтроллейбус»

_____/А.А. Прокопьев/

Директор ООО «КОМПАНИЯ ГЛОНАСС-КРЫМ»

_____/О.Л. Северненко/

Образец

Приложение № 3 к Договору № _____
от __ августа 2018 г.

Акт сдачи-приемки оказанных услуг №___
от 19 июля 2018 г.

Мы, нижеподписавшиеся, **Государственное унитарное предприятие Республики Крым «Крымтроллейбус»**, (сокращенное наименование ГУП РК «Крымтроллейбус»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице генерального директора Прокопьева Ильи Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «КОМПАНИЯ ГЛОНАСС-КРЫМ»**, (сокращенное наименование ООО «КОМПАНИЯ ГЛОНАСС-КРЫМ»), именуемое в дальнейшем «**Агент**», в лице директора Северненко Олега Леонидовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, составили настоящий Акт о том, что Агентом для Заказчика в период с _____ по _____ выполнены следующие услуги по Договору от «___»_____201__г. № _____:

№ п/п	Наименование услуги	Количество платежей (шт.)	Сумма (руб.)	Сумма вознаграждения (с НДС 18%) (руб.)	В т.ч. НДС 18% (руб.)
1.	Пополнение транспортных карт				

Стоимость работ по настоящему Акту составляет _____руб._____коп. в т.ч. НДС _____руб. _____коп.

Услуги выполнены в полном объеме. Претензий друг к другу стороны не имеют. Акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой стороны.

К перечислению Агенту следует: _____руб. _____коп.

Заказчик

_____/_____/
М.П.

Агент

_____/_____/
М.П.

Генеральный директор
ГУП РК «Крымтроллейбус»

_____ /И.А. Прокопьев/

Директор ООО «КОМПАНИЯ ГЛОНАСС-КРЫМ»

_____ /О.Л. Северненко/

Образец