

# РЕГЛАМЕНТ

## РАБОТЫ ПРЕДПРИЯТИЯ ПЕРЕВОЗЧИКА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕЗДА ГРАЖДАН НА ГОРОДСКОМ ТРАНСПОРТЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА СИМФЕРОПОЛЬ В РАМКАХ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ И УЧЕТА ПРОЕЗДА

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент определяет порядок работы предприятий перевозчиков - участников Автоматизированной системы оплаты и учета проезда (далее АСОУП) при организации проезда граждан на городском транспорте общего пользования на территории Муниципального образования г.Симферополь (далее - Регламент).

Выполнение условий Регламента является обязательным для следующих Участников АСОУП (далее - Стороны):

- \_\_\_\_\_;
- Транспортные операторы, присоединившиеся к Автоматизированной системе оплаты и учета проезда.

Регламент не регулирует правоотношения Сторон.

### 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

<b>Автоматизированная система оплаты и учета проезда</b> (далее – АСОУП)	Региональная информационная система, созданная в соответствии с законами г. Симферополь, Республики Крым и Российской Федерации.
<b>Оператор системы</b>	организатор Системы, отвечающий за технические, организационные и эксплуатационные мероприятия по внедрению и функционированию АСОУП, осуществляющий координацию действий Предприятий агентов и Перевозчиков по организации распространения и обращению в АСОУП Транспортных и Персональных карт.
<b>Транспортная карта</b> (далее - ТК)	Пластиковая бесконтактная смарт-карта, несущая Транспортное приложение, функционирующее в рамках АСОУП.
<b>«Персональная транспортная карта»</b>	Именная пластиковая карта с полосой для подписи, которая выдается жителю г.Симферополь,

(далее – Персональная карта)	являющемуся получателем транспортных услуг на льготных основаниях, в соответствии с федеральным, областным или муниципальным законодательством.
<b>Держатель ТК</b>	Гражданин, получивший в установленном порядке транспортную карту и использующий ее для оплаты проезда в транспортных средствах.
<b>Транспортное приложение</b>	Нефинансовое приложение, физически размещенное на Персональной или Транспортной карте, предназначенное для регистрации факта проезда и учета поездок в транспортных средствах транспортных операторов участников АСОУП
<b>Транспортный оператор (Перевозчик)</b>	Транспортные организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки в городском и пригородном сообщении по транспортной и/или Персональной карте.
<b>Предприятие Агент</b>	Предприятие, обеспечивающее операции продажи, пополнения и продления Транспортных и Персональных карт
<b>Мобильный транспортный терминал</b>	<p>Переносные терминалы, находящиеся в транспортных средствах у кондукторов или водителей, предназначенные для учета проезда по Транспортному приложению и учета количества поездок пассажиров, оплачивающих проезд наличными денежными средствами.</p> <p>В комплект поставки мобильного транспортного терминала входят:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминал со встроенным (или подключенным) бесконтактным считывателем и загруженным специализированным программным обеспечением;</li> <li>- станция подзарядки, позволяющая заряжать аккумулятор находящийся в терминале и дополнительный аккумулятор;</li> <li>- сумка для ношения терминала.</li> </ul>
<b>Транспортный регистратор</b>	Стационарно устанавливаемый в транспортное средство терминал, который автоматически считывает и обрабатывает предъявленные бесконтактные карты, распечатывает чек.
<b>Пульт управления</b>	Устройство, которое обеспечивает контроль транспортных регистраторов в салоне, продажу разовых билетов за наличные деньги, получение от транспортных регистраторов отчетных данных и передачу их в ЦОТТ.
<b>Пункт продления</b>	Пункты реализации проездных билетов и продления/пополнения Транспортного приложения,

<b>Кассовый терминал</b>	<p>оборудованные кассовыми терминалами.</p> <p>Стационарный терминал, при помощи которого сотрудник пунктов продажи/пополнения проездных билетов может увеличить баланс и срок действия Транспортного приложения на транспортных и Персональных картах.</p>
<b>Центр обработки транспортных транзакций (ЦОТТ)</b>	<p>Программно-аппаратный комплекс, который обеспечивает обработку полученных от терминальных устройств данных, формирует отчеты для Транспортных операторов, Предприятий агентов и Администрации г. Симферополь, осуществляет обновление стоп-листов, учет продления/пополнения Держателями Транспортного приложения, формирует информацию необходимую для проведения взаиморасчетов между участниками системы.</p>
<b>Стоп-лист</b>	<p>Список запрещенных к использованию транспортных и социальных карт.</p>

### **Служебные карты**

Все операции, производимые с терминалами разбиты на 3 группы (на 3 роли), к каждой группе операций необходимо иметь свой доступ, который подтверждается соответствующим типом служебных карт.

В системе существуют служебные карт для следующих лиц:

- Техник – выполняет технические операции, связанные с настройками терминала, работник Оператора системы;
- Администратор (Диспетчер) – ответственное лицо Перевозчика открывает/закрывает смену, получает отчеты, определяет номера маршрутов и величину тарифа за наличный расчет для городских маршрутов;
- Оператор (кондуктор, водитель) - обеспечивает прием транспортных карт и учет приема наличных денежных средств в салоне транспортного средства.

Дополнительно существуют следующие типы служебных карт:

- карта Контроллера, используемая для регистрации контроллера при получении промежуточного отчета при проведении линейного контроля;

### **3. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ НАБОР РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ ТРАНСПОРТНЫМ ОПЕРАТОРОМ ДЛЯ ЗАПУСКА АСОУП**

- Предоставляет данные о Транспортном операторе (наименование, юридический, фактический адреса, банковские реквизиты) Оператору системы для регистрации в ЦОТТ.
- Определяется количество требуемого оборудования по видам, т.е. количество мобильных транспортных терминалов и количество транспортных регистраторов.
- Подготавливается место хранения мобильных транспортных терминалов и зарядки аккумуляторов для них. Обеспечивается электропитание зарядных устройств (на одно устройство 1 стандартная розетка питающей сети 220 В, максимальный ток потребления одним устройством не более 0,8 А (220 В 50 Гц)).
- Определяется место сдачи и место выдачи на линию мобильных транспортных терминалов, определяется логистика перемещения оборудования из места хранения/зарядки к месту выдачи.
- Определяется количество требуемых для работы служебных карт и производится их заказ у Оператора системы (карты Администратора, Оператора, Контроллера).
- Определяет текст заголовка для печати на билете.
- Формирует таблицу маршрутов в виде табличного файла Excel установленного формата, содержащий сведения обо всех маршрутах и действующих на данных маршрутах тарифах, и передает его в электронном и бумажном (с подписью) виде Оператору системы для последующей загрузки в ЦОТТ.
- Получает от Оператора системы требуемое количество служебных карт (карты Администратора, Оператора, Контроллера) и ведет обязательный персональный учет выданных карт.
- Получает от Оператора системы требуемое количество сконфигурированных и готовых к работе мобильных транспортных терминалов.
- Перевозчик определяет с Оператором системы набор отчетных документов, периодичность их предоставления и каналы передачи.

*В случае изменения или появления в процессе эксплуатации системы новых данных, относительно переданных на первоначальном этапе Оператору системы, Перевозчик обязан информировать об этом выделенных ответственных сотрудников Оператора системы.*

*Перед первым использованием или после длительного хранения любого мобильного транспортного терминала необходимо провести один сеанс связи с коммуникационным сервером ЦОТТ.*

#### **4. НАБОР ОПЕРАЦИЙ В НАЧАЛЕ РАБОЧЕЙ СМЕНЫ**

Администратор перед началом работы подготавливает комплект мобильного транспортного терминала для выдачи Операторам. В рамках предприятия любому Оператору может быть выдан любой готовый к работе мобильный транспортный терминал.

В состав мобильного транспортного терминала входит сам терминал с бесконтактным считывателем и аккумулятором, сумка и дополнительный аккумулятор, оба аккумулятора (в терминале и дополнительный) должны быть заряжены не менее чем на 90%.

Необходимо обеспечить Оператора термобумагой в количестве достаточном для работы полную рабочую смену (один рулон около 400 билетов).

Администратор с помощью собственной карты открывает смену, регистрирует служебную карту Оператора и далее определяет номер маршрута и номер борта, на которых должен работать данный Оператор.

#### **5. НАБОР ОПЕРАЦИЙ В ТЕЧЕНИЕ РАБОЧЕЙ СМЕНЫ**

##### **Для мобильного транспортного терминала**

После регистрации карты Оператора в мобильном транспортном терминале данный терминал готов к работе.

У Оператор работает в соответствии с Памяткой Кондуктора

##### **ПАМЯТКА ПОЛЬЗОВАНИЯ МОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТНЫМ ТЕРМИНАЛОМ**

Включение/Выключение терминала производится нажатием и удержанием 3 сек. красной клавиши (I).

Выпуск на линию терминала (открытие рабочей смены) производит Администратор (диспетчер, кассир) транспортного предприятия.

Считыватель бесконтактных карт на терминале в процессе работы выключается через 15 секунд после выполнения любой операции, чтобы привести его в рабочее состояние, необходимо нажать зеленую клавишу «Enter».

Любую операцию можно отменить, нажав красную клавишу «Cancel» для ее отмены.

*Прием оплаты проезда*

Если оплата проезда производится наличными денежными средствами, то необходимо взять с пассажира денежные средства и приложить к считывающему устройству персональную карту Оператора (кондуктора). Терминал напечатает Билет. Оторвать Билет и отдать пассажиру;

Если оплата проезда производится с помощью транспортной карты, то необходимо приложить к считывающему устройству карту пассажира:

Если на балансе карты достаточно денежных средств – с карты произойдет списание денежных средств и терминал напечатает Билет.

Если карта не может быть обслужена, то терминал выдаст одно из сообщений:

«Не хватает денежных средств», «Срок действия карты истек», «Карта заблокирована» «Повторный ввод карты запрещен», «Не соответствует транспортному средству».

При любом из этих сообщений карта не может быть обслужена и возвращается пассажиру.

Любая карта срабатывает на расстоянии не менее 0,5 – 1см от терминала, если карта не сработала, то необходимо убрать ее от считывателя и поднести повторно. **Прижимать карту к терминалу нельзя!**

### Закрытие рейса

По прибытии на конечную остановку маршрута, отметить «Конец рейса» нажав последовательно кнопки зеленую кнопку «Enter» - голубую кнопку «FUNC» - 2 раза зеленую кнопку «Enter» (это быстрый выбор пункта Закрытие рейса из меню Оператора). В нижней строке экрана появится надпись **Рейс закрыт.**

### Открытие нового рейса

Перед отправкой с конечной остановки маршрута, отметить «Начало рейса» нажав последовательно кнопки зеленую кнопку «Enter» - голубую кнопку «FUNC» - 2 раза зеленую кнопку «Enter» (это быстрый выбор пункта Открытие рейса из меню Оператора). В нижней строке экрана появится надпись **Рейс открыт.**

**Если рейс не открыт продажа билета не происходит!!**

### Замена чековой ленты

Если при печати Чеков, на ленте имеется индикация (цветные вкрапления), необходимо заменить катушку:

Взять крышку отсека для чековой ленты с двух сторон и аккуратно открыть, потянув вверх;

Вставить новый рулон, **чтобы конец ленты выходил из под катушки снизу!**



Отмотать от катушки примерно 3 см. вытащить кончик ленты, приложив его к обрезающему ножу термопринтера.

Закрыть крышку отсека для ленты, надавив вниз до щелчка и проверить, что лента выходит ровно и не зажимается

### Замена аккумулятора

Если уровень заряда батареи, отображаемый на экране терминала, составляет менее 5%, то терминал выдает предупреждающий звуковой сигнал и выводит предупреждение на экран «Недостаточный заряд батареи», тогда необходимо заменить батарею на запасную:

Достать терминал из сумки; нажать защелку и снять крышку отсека батареи

Нажать защелку батареи до легкого щелчка и извлечь батарею за специальный пластиковый «хвостик»;

Установить на место запасную батарею и крышку отсека батареи;

Поместить терминал в сумку;

Включить терминал, нажатием на кнопку (I) - терминал включится, считывающее устройство (ридер) будет переведен в состояние энергосбережения; терминал готов к работе.

**Другие операции выполняемые на мобильном транспортном терминале**

Если маршрут на котором работает Оператор является пригородным, то на мобильном транспортном терминале **перед** проведением оплаты за проезд необходимо указать номера остановок с какой и по какую осуществляет проезд данный пассажир.

Если пассажир имеет Персональную карту, то Оператор должен проверить ФИО на карте и проверить документы подтверждающие личность пассажира и его право на льготный проезд.

В течение рабочей смены Оператор имеет возможность изменить номер маршрута выбрав его из справочника Маршрутов, находящегося в памяти мобильного транспортного терминала. Для этого рейс должен быть закрыт, Оператор нажимает голубую кнопку FUNC и выбирает из меню пункт Новый маршрут, далее необходимо указать номер маршрута (или выбрать его из списка), повторно ввести номер борта, после чего маршрут будет сменен и соответствующая транзакция сформируется в памяти терминала.

В случае проведения линейного контроля, контроллер подносит свою служебную карту к считывателю мобильного транспортного терминала и получает отчет о количестве предъявленных карт и проданных билетов за наличный расчет.

При выполнении всех описанных в данном разделе операций в памяти мобильного транспортного терминала формируются соответствующие транзакции.

## **6. НАБОР ОПЕРАЦИЙ ПО ОКОНЧАНИИ РАБОЧЕЙ СМЕНЫ**

### **Для мобильного транспортного терминала**

По окончании рабочей смены Оператор сдает мобильный транспортный терминал и запасной аккумулятор Администратору (старшему кассиру или другому аналогичному работнику, который был определен на предприятии перевозчике).

Администратор, используя служебную карту, инициирует операцию закрытия смены, после чего автоматически распечатывается отчет о количестве принятых к обслуживанию карт и проданных за наличный расчет билетов. При необходимости данный отчет может быть распечатан несколько раз. Далее на основании этого отчета происходит сверка сданных Оператором наличных средств с данными по отчету.

Один распечатанный отчет обязательно должен быть сохранен на предприятии перевозчике, для возможности проведения сверки с данными Оператора системы.

Далее необходимо провести сеанс связи мобильного транспортного терминала с коммуникационным сервером ЦОТТ. Связь идет по каналу мобильной связи GPRS, по окончании сеанса мобильный транспортный терминал печатает отчет об успешной передаче данных, данный отчет необходимо сохранять для подтверждения факта передачи данных. Время обмена информацией обычно не превышает 1-2 мин. и может проводиться параллельно с процессом приема наличных денежных средств от Оператора.

Далее необходимо поместить терминал и дополнительный аккумулятор на станцию подзарядки, входящую в комплект поставки мобильного транспортного терминала, чтобы обеспечить зарядку двух аккумуляторов. Время зарядки аккумулятора для выдачи на следующую смену должно быть не менее 3-х часов.

## **7. ПОЛУЧЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ ТРАНСПОРТНЫМ ОПЕРАТОРОМ (ПЕРЕВОЗЧИКОМ)**

В соответствии с согласованным регламентом между Оператором системы и предприятием - перевозчиком программное обеспечение ЦОТТ автоматически формирует набор отчетов и с заданной периодичностью отправляет его по выбранным каналам связи (FTP сервер, e-mail) на предприятие - перевозчик.